



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Cap 98020 - Via Roma

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[affari.general@pec.comune.ali.me.it](mailto:affari.general@pec.comune.ali.me.it)

## COPIA DETERMINA n. 169 /A del 11.09.2018

**OGGETTO: Servizio Civile Nazionale finanziati con il Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” (PON IOG). Impegno spesa e affidamento attività di selezione, formazione, monitoraggio e consulenza all’Associazione POLIS S.r.l.**

**CIG: Z1B24DDE54.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTA** la legge n. 64 del 6 marzo 2001, con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, le cui finalità sono elencate all’art. 1 dello stesso testo normativo;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 23 settembre 2013, recante norme sull’accreditamento degli Enti di S.C.N.;

**VISTO** con D.M. del 5 Maggio 2016 emesso dal Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali, con delega alle Politiche Sociali ed al Servizio Civile Nazionale, è stato approvato il *“Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale da realizzare in Italia e all’estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi”*.

**VISTO** l’Avviso del 18.12.2017 pubblicato il 19.12.2017 dal Capo Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con i quali vengono fissate le procedure di presentazione dei nuovi progetti di Servizio Civile Nazionale finanziati con il Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” (PON IOG) per l’attuazione della misura “Servizio Civile” con scadenza per la presentazione il 05.02.2018;

**CONSIDERATO** che con Bando del 22.06.2018 del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali, con delega alle Politiche Sociali ed al Servizio Civile Nazionale, al Comune di Ali sono stati approvati n. 2 progetti e che pertanto occorre predisporre quanto necessario per le attività di selezione e formazione;

### DATO ATTO CHE

- che con Determina n.19 del 01.02.2018 è stato conferito incarico alla POLIS srl, per l’espletamento delle sole attività progettuali del Servizio Civile;
- l’Ente, non ha all’interno del suo organico, personale qualificato e specializzato per l’espletamento delle attività di selezione, formazione e monitoraggio dei progetti di Servizio Civile ;
- a tal proposito, Delibera di Giunta Municipale n. 18 del 30.01.2018, sono state assegnate, al Responsabile dell’Area Amministrativa, le somme occorrenti, quantificate in via in euro € 2.200,00 (Duemiladuecento/00) IVA esclusa, per gli adempimenti consequenziali e di competenza;

**VISTA** la proposta dell’Associazione, “POLIS srl, con sede legale in via Pier Santi Mattarella n. 20, C.A.P. 95016 MASCALI (CT), P. I.V.A. n. 05385150874” acquisita al protocollo dell’Ente con prot. n. 7 del

02.01.2018, disponibile ad espletare le procedure di selezione, formazione e monitoraggio dei due progetti di Servizio Civile Nazionale “Programma Operativo Nazionale –Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG), Servizio Civile Nazionale Garanzia Giovani”, a fronte di un compenso di €2.200,00, IVA esclusa;

**PRESO ATTO CHE** l'art. 328, c. 4, lett. b) del Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici, prevede la possibilità di acquistare beni e/o servizi sotto soglia comunitaria ricorrendo anche alle procedure di acquisto in economia, ex artt. 125 e ss. D.lgs. 163/2006, sostituito dal D.Lgs. 50/2016, ovviamente entro i limiti di prezzo e quantità previsti da tali norme;

**CHE** la possibilità residua di ricorrere alla procedura ex art. 125 Cod. Contr. Pubbl. al di fuori di tali mercati residua solo nell'ipotesi di non reperibilità dei beni o servizi necessitati e/o a prezzi superiori, anche in considerazione delle esigenze del committente;

**DATO ATTO CHE** per le particolari caratteristiche, modalità e tipologia del servizio richiesto non è possibile ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

**RICHIAMATO** il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

**VISTA** la Delibera di Giunta Municipale n. 116 del 29.08.2018, con la quale sono state assegnate, per quanto suesposto, al Responsabile dell'Area Amministrativa, le somme programmatiche e occorrenti per espletare le procedure di selezione, formazione e monitoraggio dei due progetti di Servizio Civile Nazionale “Programma Operativo Nazionale –Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG), Servizio Civile Nazionale Garanzia Giovani”, a fronte di un compenso di €2.200,00, IVA esclusa;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'affidamento del servizio sopracitato mediante affidamento diretto, in applicazione del predetto regolamento comunale;

**DATO ATTO CHE** per l'affidamento di che trattasi ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento in economia, in considerazione dell'oggetto della servizio e del valore dello stesso, come anche disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 – Contratti sotto soglia – comma 2, lett. a) il quale recita:

➤ *“fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

**CONSIDERATA** l'esperienza, la professionalità e l'affidabilità della summenzionata associazione che ha già svolto, per l'ente, attività di consulenza, formazione, selezione e gestione di progetti similari, per cui la proposta si ritiene meritevole di approvazione;

**RITENUTO**, per quanto suesposto, di affidare alla “POLIS srl, con sede legale in via Pier Santi Mattarella n. 20, 95016 MASCALI (CT), P. I.V.A. n.05385150874”, l'incarico per espletare le procedure di selezione, formazione e monitoraggio dei due progetti di Servizio Civile Nazionale “Programma Operativo Nazionale – Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG), Servizio Civile Nazionale Garanzia Giovani”;

**CHE** nella fattispecie, riscontrati i presupposti, si può procedere all'affidamento diretto secondo i criteri di cui all'ex art. n. 125, comma 11, ultimo periodo del Decreto Lgs. n. 163 del 12.04.2006, sostituito, da ultimo, dal D.Lgs. 50/2016, modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017;

**TENUTO CONTO** che si deve procedere al formale impegno spesa, per far fronte al pagamento della fornitura sopra citata;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

**RITENUTO** opportuno impegnare, per far fronte alle spese di che trattasi, la somma presuntiva e programmatica di euro 2.684,00 (Duemilaseicentottantaquattro/00) compresa I.V.A.;

**VISTO** l'art. 51, comma 3, della legge n.142 del 08.06.1990, così come modificato dall'art. 6 della legge n. 127 del 15.05.1997, recepito da ultimo dalla Regione Sicilia con l'art. n. 2, comma 3, della L. R. n. 23 del 07.09.1998;

**VISTA** la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è **Z1B24DDE54**.

**DATO ATTO** che si tratta di importo inferiore a euro 40.000,00 (Quarantamila/00);

**DATO ATTO** della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitoLe con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

**DATO ATTO** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**VISTO** il bilancio comunale dell'esercizio finanziario 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ali;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**VISTA** la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

**VISTO** il D. Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,**

## **D E T E R M I N A**

**1) DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2)DI IMPEGNARE**, per quanto suesposto, la complessiva somma di euro 2.684,00 (Duemilaseicentottantaquattro/00), compreso I.V.A. per l'incarico delle procedure di selezione, formazione e monitoraggio dei due progetti di Servizio Civile Nazionale "Programma Operativo Nazionale – Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG), Servizio Civile Nazionale Garanzia Giovani";

**3) DI AFFIDARE**, all'Associazione "*POLIS srl, con sede legale in via Pier Santi Mattarella n. 20, C.A.P. 95016 MASCALI (CT), P. I.V.A. n.05385150874*", a cui sarà trasmessa la presente, per l'importo di euro 2.684,00 (Duemilaseicentottantaquattro/00) compreso I.V.A. per l'incarico delle procedure di selezione, formazione e monitoraggio dei due progetti di Servizio Civile Nazionale "Programma Operativo Nazionale – Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG), Servizio Civile Nazionale Garanzia Giovani";

**4) DI IMPUTARE** le relative risorse, disponibili nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2018, al Codice n. 01.06.1.103 Capitolo n. 254 Imp. n. 613 per € 2.684,00 compreso IVA.

**5) DI STABILIRE CHE** il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, e che il presente contratto è da ritenersi nullo se, in violazione della succitata legge, le transazioni economiche saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA.

**6) DI LIQUIDARE** all'Associazione sopra individuata, la relativa fattura con successivo e separato atto, dopo l'espletamento del servizio in premessa citato, fermo restando il possesso dei requisiti di legge.

**7) DI TRASMETTERE** la presente Determina all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali e per quanto di competenza, nel rispetto della normativa fiscale vigente e del D.P.R. 633/72 art. 17-ter.

**8) DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
IL SEGRETARIO  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

---

**COPIA DETERMINA n. 169 /A del 11.09.2018**

**OGGETTO: Servizio Civile Nazionale finanziati con il Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” (PON IOG). Impegno spesa e affidamento attività di selezione, formazione, monitoraggio e consulenza all’Associazione POLIS S.r.l.  
CIG: Z1B24DDE54.**

**Il Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell’art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall’art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell’art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro 2.684,00 ( duemilaseicentoottantaquattro/00) trova la relativa copertura finanziaria al Codice n. 01.06.1.103 Capitolo n. 254 Imp. n. 613 per € 2.684,00 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell’Area Economico –  
Finanziaria  
F.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio on – Line del comune di Ali

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Giovanna Crisafulli**